**SCHEDA PROGETTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominazione del progetto | **Area 4: POF T E INNOVAZIONE DIDATTICA- GREEN SCHOOL** | | | |
| Responsabile del progetto | Luisella Gamberoni | | | |
| Staff di progetto | Docenti del dipartimento di scienze e di chimica: | |  | |
| Prof. ssa Del Grosso | | Prof. Commisi | |
| Prof. ssa Villa | |  | |
| Prof. ssa Zantomio | |  | |
| Destinatari | Studenti, docenti, personale ATA | | | |
| Finalità | * Partecipare al progetto-concorso proposto dalla Provincia di Varese e Agenda 21 Laghi e ottenere al termine del percorso il rinnovo della certificazione di Greenschool | | | |
| Obiettivi educativi | * Rendere gli studenti consapevoli del proprio ruolo e della propria responsabilità in merito alla sostenibilità ambientale e all’impatto che le nostre abitudini hanno sull’ambiente | | | |
| Ricaduta didattica | Gli alunni potranno mettere a frutto le loro competenze nelle materie di indirizzo per la:   * produzione di elaborati (scritti, grafici, multimediali) sui temi di educazione ambientale affrontati * produzione di lavori artistici con materiali di riuso   Tutti i “prodotti” saranno utilizzati durante l’anno al fine di informare e sensibilizzare e al termine del progetto saranno esposti in una mostra e sottoposti alla Commissione esaminatrice della Provincia di Varese | | | |
| Metodologia | * lezioni di educazione ambientale (in particolare sul tema della sostenibilità, raccolta dei rifiuti, spreco alimentare) svolte dalle docenti di scienze o da esperti esterni * utilizzo di video che si trovano in rete per sensibilizzare gli alunni sulle problematiche ambientali * compilazione di questionari e schede messe a punto da CAST e Agenda 21 Laghi per la realizzazione del progetto * realizzazione di azioni concrete finalizzate al miglioramento della raccolta differenziata all’interno del nostro Istituto | | | |
| Durata | Inizio | **novembre 2016** | Fine | **maggio 2017** |
| Risorse umane  (docenti) | Docenti di scienze e chimica | |  | |
| Docenti delle materie di indirizzo che contribuiranno alla realizzazione di lavori grafici/multimediali/artistici | |  | |
| Docenti di lettere/storia e geografia che collaboreranno nella realizzazione di percorsi multidisciplinari | |  | |
|  | |  | |
| Risorse umane  (esperti esterni) | Paolo Landini (Provincia di Varese) | | Esperti SOCICOOP | |
| Esperti AGESP | |  | |
| Esperti Osservatorio Rifiuti Provincia di Varese | |  | |
| Eventuali altri esperti | |  | |
| Risorse umane  (non docenti) | Collaboratori scolastici | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Risorse logistiche | Aule \* | Fotocopie |
| Palestra | Attrezzature |
| Laboratori | Altro (*specificare*) |
| Rapporti con altre Istituzioni |  | |

\*cliccare due volte all'interno del riquadro per selezionare.

Pianificazione attività annuale:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attività** | **Responsabile** | **Periodo** |
| *Incontro a Voltorre organizzato da Provincia di Varese per inizio progetto* | *Gamberoni* | *Novembre 2h* |
| *Incontri di formazione sui pilastri del Progetto Greenschool (a Voltorre)* | *Docenti di scienze a rotazione* | *Secondo calendario della Provincia (2h per ogni incontro)* |
| *Programmazione, preparazione e realizzazione di lezioni di educazione ambientale a classi aperte e non, con docenti interni* | *Docenti di scienze e chimica* | *Da novembre a maggio*  *10 h sia in orario sia scolastico sia extrascolastico* |
| *Programmazione e organizzazione incontri con esperti esterni (AGESP, Provincia, altri)* | *Gamberoni* | *Da dicembre a maggio 6h* |
| *Gestione contatti e organizzazione Laboratori SOCICOOP* | *Villa* | *Da dicembre a maggio 6h* |
| *Progettazione e organizzazione/realizzazione azioni concrete volte al miglioramento della raccolta differenziata* | *Gamberoni e altri docenti di scienze e chimica o di altre discipline* | *Da novembre a maggio 6h* |
| *Pesate rifiuti prodotti per stima dell’impronta carbonica* | *Docenti di scienze e chimica* | *A novembre/dicembre e aprile*  *8h* |
| *Realizzazione volantini, video, cartelloni, oggetti con materiali di riuso…..* | *Docenti delle materie di indirizzo e non coinvolti nella realizzazione di prodotti* | *Da novembre a maggio*  *in orario scolastico* |
| *Allestimento mostra coi lavori prodotti* | *Gamberoni in collaborazione con docenti di scienze e materie di indirizzo* | *Maggio 2h* |
| *Compilazione schede di monitoraggio intermedio e finale da inviare a Provincia* | *Gamberoni* | *Febbraio e maggio 2h* |
| Incontro finale con Provincia di Varese per presentazione risultati finali progetto | *Gamberoni e Villa* | *Maggio/giugno 2h* |

Pianificazione attività nella settimana di sospensione per flessibilità oraria

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pianificazione attività nella settimana di sospensione per flessibilità oraria | Il consiglio di classe | Non adotta | Adotta |
| Indicare quale settimana nei mesi di aprile maggio | Dal al | |

Per la realizzazione del progetto sono pertanto richieste le seguenti ore complessive:

|  |  |
| --- | --- |
| Ore di progettazione | Numero: 40 di cui una parte durante riunioni di dipartimento |
| Ore di insegnamento del team | Numero: 10 per lezioni di educazione ambientale e almeno 30 per le materie di indirizzo |
| Ore esperto esterno | Numero: 10 |
|  |  |
| Totale | Numero: 90 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ipotesi di spese\* | Esperti esterni | Euro 0 |
| Ore di progettazione in orario extrascolastico da ripartire in modo proporzionale alla fine dell’anno | Euro 500 circa |
|  | Euro |
|  | Euro |
|  | Euro |
|  | Euro |
|  | Euro |
|  | Euro |
|  | Euro |
|  | Euro |

|  |  |
| --- | --- |
| Totale ipotesi di spese | Euro 500 |

\*Indicare analiticamente tutte le spese che si ritengono necessarie e l'importo totale che si ritiene debba essere stanziato nel bilancio preventivo: spese di funzionamento relative a fotocopie, all'uso dei laboratori, all'affitto di sale, di impianti tecnici e sportivi, al noleggio di pullman e ad altri servizi necessari alla realizzazione del Progetto; spese per acquisto materiale, ecc.

|  |
| --- |
| Il responsabile di progetto o la FS indichi quali criteri intenda adottare per distribuire tra i componenti del suo gruppo di lavoro, compreso se stesso, la quota di FIS assegnata alla sua area. |
| In proporzione alle ore di lavoro e alla complessità del compito |

Riesame\*\* (a cura del Responsabile di progetto e del Dirigente Scolastico)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Il progetto è coerente con il Piano dell’Offerta Formativa | Si | | No |
| La pianificazione delle ore è adeguata all’attività | Si | | No |
| Il progetto deve essere sottoposto alle seguenti modifiche entro il giorno | | 15 novembre (INDICAZIONE NOMINATIVI DOCENTI) | |

\*\*da attuarsi prima della validazione del progetto da parte del Collegio.

Verifica (a cura del Responsabile di progetto)

|  |
| --- |
| Il responsabile del progetto verifica, in accordo con quanto pianificato, che gli elementi in uscita dalla progettazione e dallo sviluppo siano compatibili con i requisiti in ingresso.  Aspetti verificati:   1. Congruenza con il PTOF; 2. Disponibilità delle risorse umane.   Busto Arsizio: 22 ottobre 2016 |

Monitoraggio:

|  |
| --- |
| **Indicare gli strumenti per tenere il progetto sotto controllo e per verificarne l’efficacia** |
| Questionari Customer Satisfaction  Prove finali di verifica dell’apprendimento  Altro *(specificare) esito prodotti in base ai progetti specifici di classe; verifiche in riferimento alle conferenze e ai laboratori* |

Busto Arsizio, 10 ottobre 2016

Responsabile del progetto

Validazione del progetto da parte degli Organi Collegiali competenti:

Collegio docenti data: 8/11/16

Consiglio di classe data:

Consiglio di Istituto data:

Validazione del:

Dirigente Scolastico DSGA

Dott. Andrea Monteduro Sabina Chiarenza

Busto Arsizio, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_