Al Dirigente Scolastico

Al Collegio dei Docenti

del Liceo artistico, musicale, coreutico “Candiani Bausch”

Busto Arsizio, 4 novembre 2016

OGGETTO: proposta delibere –richiesta chiarimenti Collegio Docenti 8/11/2016

Con riferimento alle circolari n 330 “Modalità di recupero curricolare extracurricolare”, pubblicata in data 29/1/2016 e n° 320 “Pubblicazione schede di progetto”, del 25/10/2016 e successive integrazioni, desidero sottoporre al Collegio dei docenti le seguenti proposte.

PROPOSTA 1 – MODALITA’ DI RECUPERO EXTRACURRICOLARE

Con riferimento alla Delibera 1- “Modalità di recupero curricolare extracurricolare”, elaborata dalla Commissione PTOF, propongo quanto segue:

Al punto 14.2- “Modalità di recupero extracurricolare” – “Secondo e quarto anno di corso”:

“Sono programmati sportelli a partire dal mese di gennaio sino alla fine di maggio, *sulla base di un monte ore gestito dai consigli di classe sulla base delle insufficienze del primo quadrimestre*”.

Anche la frequenza agli sportelli è molto importante. Lo studente e la famiglia che decidono di non

avvalersi del recupero organizzato dalla scuola, si assumono la responsabilità del rendimento

scolastico dell’anno successivo qualora le lacune evidenziate dal docente non dovessero risultare

colmate. Nel caso in cui la famiglia decida di avvalersi, la non frequenza ingiustificata rientrerà nella valutazione complessiva dello studente. L’impegno e la partecipazione da parte degli alunni alle attività di recupero saranno, infatti, elementi considerati nella valutazione finale dell’anno scolastico successivo. Le attività di recupero sono organizzate per fasce di livello e per gruppi omogenei di studenti che presentano le stesse difficoltà. *La presenza allo sportello sarà monitorata dai docenti mediante apposito registro.*

PROPOSTA 2 – MODALITA’ ORGANIZZATIVE RECUPERO EXTRACURRICOLARE

Considerati gli elementi di criticità emersi negli ultimi anni in merito all’organizzazione dei corsi di recupero, propongo:

1. gestione di corsi di recupero/sportelli affidata ad un docente con specifico incarico deputato a:

* definire la costituzione dei gruppi e individuare i docenti a cui assegnare l’attività di recupero/sportello;
* ridistribuire le ore di sportello non utilizzate dai consigli di classe e monitorare la frequenza e le attività in itinere;
* calendarizzare le attività già a partire dai primi giorni di febbraio (non alla fine), sulla base dei dati forniti a fine gennaio dai docenti e dal monitoraggio, da parte della segreteria, delle opzioni dei genitori in merito alla frequenza ai corsi;

1. controllo delle assenze tempestivo e verificabile in tempi brevi dal docente curricolare. Potrebbe essere una soluzione trovare il modo di utilizzare il registro elettronico per segnare le assenze dei corsi

PROPOSTA 3 – COMPILAZIONE SCHEDE PROGETTO

Con riferimento a “Pubblicazione schede di progetto”, circolare n° 320 del 25/10/2016 e successive integrazioni, chiedo delucidazioni in merito al fatto che in alcune schede (Spettacolo concerto e saggi liceo musicale, Spettacolo coreutico, Diploma day, Revisione PTOF, Fisioterapia, Corsi extracurricolari), pur non prevedendo attività esclusivamente a carico del responsabile di progetto/FS, non sia stata inserita o compilata la voce, prevista dal modulo, *“Il responsabile di progetto o la FS indichi quali criteri intenda adottare per distribuire tra i componenti del suo gruppo di lavoro, compreso sé stesso, la quota di FIS assegnata alla sua area”.*

Qualora si trattasse di un refuso chiedo che si proceda all’integrazione della parte mancante.

Grazie per l’attenzione

Elena Ferrari