**SCHEDA PROGETTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominazione del progetto | GESTIONE SITO GOVERNATIVO | | | |
| Responsabili del progetto | Mario Voria-Federico De Marco | | | |
| Destinatari | Tutta la comunità scolastica del Liceo Candiani-Bausch | | | |
| Finalità | Gestione del sito della scuola in termini di accessibilità e funzionalità delle varie sezioni, in accordo con dipartimenti-interdipartimento-funzioni di sistema-personale di segreteria/DSGA – DS.  Coordinamento e regolamentazione degli strumenti digitali per la didattica (e-book, piattaforme, siti didattici dei docenti o di gruppi di docenti, rivista multimediale) in accordo con gli organi collegiali.  Archivio delle informazioni. | | | |
| Obiettivi educativi | Favorire la comunicazione all’interno della scuola.  Favorire il dialogo tra la scuola e il mondo esterno attraverso l’implementazione del sito, facendolo diventare sempre più un luogo virtuale per condividere eventi, progetti, percorsi formativi, esperienze e pratiche didattiche e istituire delle forme di collaborazione a livello locale, nazionale e internazionale.  Implementare l’archivio digitale delle produzioni della scuola per costruire una memoria storica dell’istituto. | | | |
| Ricaduta didattica | Accessibilità delle comunicazioni relative all’attività didattica.  Condivisione di materiali (didattica cooperativa).  Riferimento per la conoscenza dell’offerta formativa e dell’identità dell’Istituto, rispettando la specificità dei tre licei e dei loro indirizzi, favorendo un circolo virtuoso tra tutti e sviluppando una cultura della memoria. | | | |
| Metodologia / Strumenti | Strumenti informatici: Wordpress (per il sito [www.artisticobusto.gov.it](http://www.artisticobusto.gov.it)), Joomla (per il sito [www.artisticobusto.it](http://www.artisticobusto.it)), Social “ufficiali” (Facebook, Twitter, Youtube, previa autorizzazione e regolamentazione). Organizzazione del lavoro: la parte contenutistica viene curata dal prof. De Marco, la parte grafica dal prof. Voria. | | | |
| Durata | Inizio | 1.10.2016 | Fine | 31.8.2017 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Risorse logistiche | Aule \* | Fotocopie |
| Palestra | Attrezzature |
| Laboratori | Altro (*specificare*) connessione wi fi della scuola |
| Rapporti con altre Istituzioni | USP e rete “Porte aperte sul web”. | |

\*cliccare due volte all'interno del riquadro per selezionare.

Pianificazione attività annuale:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attività** | **Responsabile** | **Periodo** |
| Gestione delle comunicazioni, prima revisione del sito in termini di accessibilità delle informazioni, rilevazione delle criticità. | Voria – De Marco | ottobre-novembre-dicembre |
| Gestione delle comunicazioni, Modifica dello spazio virtuale attuale e revisione del vecchio sito come “archivio della memoria”. | Voria – De Marco | gennaio-febbraio-marzo |
| Gestione delle comunicazioni, monitoraggio e relazione finale dell’attività svolta. | Voria – De Marco | aprile-maggio-giugno |
| Predisposizione degli aggiornamenti (anche in previsione dell’anno scolastico successivo) | Voria – De Marco | luglio-agosto |

Per la realizzazione del progetto sono pertanto richieste le seguenti ore complessive:

|  |  |
| --- | --- |
| Ore di progettazione | Numero: 66 (De Marco), 99 (Voria) |
| Totale | Numero: 165 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ipotesi di spese\* | Da definire in sede di contrattazione FIS. | Euro == |

|  |  |
| --- | --- |
| Totale ipotesi di spese | Euro == |

\*Indicare analiticamente tutte le spese che si ritengono necessarie e l'importo totale che si ritiene debba essere stanziato nel bilancio preventivo: spese di funzionamento relative a fotocopie, all'uso dei laboratori, all'affitto di sale, di impianti tecnici e sportivi, al noleggio di pullman e ad altri servizi necessari alla realizzazione del Progetto; spese per acquisto materiale, ecc.

|  |
| --- |
| Il responsabile di progetto o la FS indichi quali criteri intenda adottare per distribuire tra i componenti del suo gruppo di lavoro, compreso se stesso, la quota di FIS assegnata alla sua area. |
| Le ore del prof. De Marco sono coperte da distacco dall’insegnamento (2 ore settimanali), le rimanenti del prof. Voria saranno oggetto di contrattazione FIS. |

Riesame\*\* (a cura del Responsabile di progetto e del Dirigente Scolastico)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Il progetto è coerente con il Piano dell’Offerta Formativa | Si | | No |
| La pianificazione delle ore è adeguata all’attività | Si | | No |
| Il progetto deve essere sottoposto alle seguenti modifiche entro il giorno | | fine delle attività didattiche | |

\*\*da attuarsi prima della validazione del progetto da parte del Collegio.

Verifica (a cura del Responsabile di progetto)

|  |
| --- |
| Il responsabile del progetto verifica, in accordo con quanto pianificato, che gli elementi in uscita dalla progettazione e dallo sviluppo siano compatibili con i requisiti in ingresso.  Aspetti verificati:   1. Congruenza con il PTOF; 2. Disponibilità delle risorse umane.   Busto Arsizio: |

Monitoraggio:

|  |
| --- |
| **Indicare gli strumenti per tenere il progetto sotto controllo e per verificarne l’efficacia** |
| Questionari Customer Satisfaction  Prove finali di verifica dell’apprendimento  Altro *(specificare)* Report finale |

Busto Arsizio, 4/11/16

Responsabili del progetto

De Marco Federico – Voria Mario

Validazione del progetto da parte degli Organi Collegiali competenti:

Collegio docenti data:

Consiglio di classe data:

Consiglio di Istituto data:

Validazione del:

Dirigente Scolastico DSGA

Dott. Andrea Monteduro Sabina Chiarenza

Busto Arsizio, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_