



 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch sez. Musicale e sez. Coreutica Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio www.artisticobusto.gov.it tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p>  
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prot. 6205 C/14

Busto Arsizio, 25/10/2018

Codice CUP: *C47118000300006*

CIG:////

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale –Albo on-line
Amministrazione Trasparente** del sito
internet del Liceo Artistico Candiani
www.artisticobusto.gov.it

Determina a contrarre

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-3

Titolo “ la conservazione della memoria: l’archeologia industriale nella valle dell’olona”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – estratto verbale del 14.06.2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 32 del 06.07.2017);
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/31705 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**la conservazione della memoria: l’archeologia industriale nella valle dell’olona**” – codice **10.2.5A-FSEPON-LO- 2018-3**-proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo paria Euro 29.619,00;**
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iiter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.45 del 10.10.2018 relativa all’assunzione nel programma annua le 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso,autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di **Euro 29.619,00.**

- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n.44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R.N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTO** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50";
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- PRESOATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno e, in subordine, tra il personale esterno di figure per lo svolgimento dell'attività di ESPERTO, figure per lo svolgimento dell'attività di TUTOR, figure per lo svolgimento dell'attività di FIGURA AGGIUNTIVA (dove previste) per ciascun modulo formativo previsto nell'ambito del progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-3
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno e, in subordine, tra il personale esterno n. 1 figura per la direzione e il coordinamento, figure per il monitoraggio amministrativo e contabile e referente per la rendicontazione, n.1 o più figure per la gestione amministrativo contabile e n.3 o più collaboratori scolastici per l'attuazione del progetto nell'ambito del progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-3
- CONSIDERATO** che le istituzioni scolastiche hanno l'obbligo di consultare le Convenzioni ex art.26 della legge n. 488 del 1999, gestite da Consip S.p.a., per conto del Ministero dell'economia e delle finanze, di cui all'art. 328, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207
- RILEVATO** che non sono attualmente attive Convenzioni CONSIP applicabili al progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Oggetto

È indetta la procedura per la realizzazione del servizio di formazione dei seguenti corsi, inseriti nel progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-3 Titolo "la conservazione della memoria: l'archeologia industriale nella valle dell'olona" rivolti agli alunni del Liceo Artistico Candiani" da svolgersi in orario extra - scolastico:

Titolo modulo e Attività	Figura Professionale
LA RICERCA DELLA MEMORIA: 30 ORE	Esperto - una o più figure Tutor - una o più figure
CARE THE FACTORY: 30 ORE	Esperto - una o più figure Tutor - una o più figure
ARCHEOBIKE itinerari sostenibili lungo il fiume e tra le ciminiere della Valle Olona: 30 ORE	Esperto - una o più figure Tutor - una o più figure Figura aggiuntiva - una o più figure
ARTE IN FABBRICA: 30 ORE	Esperto - una o più figure Tutor - una o più figure
LA FABBRICA RITROVATA: un progetto di rigenerazione di un edificio di archeologia industriale in valle olona 30 ORE	Esperto - una o più figure Tutor - una o più figure

Per ciascun modulo formativo sono previste le seguenti figure professionali:

- Esperto: 30 ore
- Tutor: 30 ore
- Figura aggiuntiva: massimo 15 ore (1 ora per alunno fino ad un massimo di 15 alunni)

Per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti figure professionali:

- DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI, per il monitoraggio attività contabile e amministrativa e referente per la rendicontazione: 130 ore complessive
- PERSONALE AMMINISTRATIVO, n. 1 o più figure per l'assistenza amministrativa e contabile: 100 ore complessive
- COLLABORATORI SCOLASTICI, n. 2 figure o più per l'apertura pomeridiana della scuola e pulizie: circa 78 ore complessive (da verificare con le giornate già di apertura della scuola)

L'individuazione delle diverse figure professionali avverrà, nell'ordine, in base alle seguenti procedure:

1. avviso rivolto a personale interno ed esterno all'istituzione scolastica. per verificare la sussistenza di personale interno idoneo e disponibile e, in subordine, di personale esterno qualificato. Qualora siano disponibili nell'Istruzione Scolastica professionalità rispondenti a quelle richieste, l'Istruzione Scolastica procederà al conferimento di incarichi aggiuntivi, mediante apposite lettere di incarico;
2. qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, si ricorrerà a collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, a contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165

Art. 2 Aggiudicazione

L'individuazione delle diverse figure professionali previste avverrà mediante comparazione dei curricula in base ai seguenti criteri, esplicitati nel Regolamento d'Istituto e deliberati dal Consiglio di Istituto del 10/10/2018 delibera n. 49

TABELLA VALUTAZIONE PER TUTOR

TITOLI DI STUDIO (max punti 20)	Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento nell'ambito storico-artistico-letterario o in architettura	Punti 10
	Possesso di titoli specifici attestanti particolari conoscenze/abilità	Punti 1 per ogni corso di perfezionamento Punti 2 per ogni master Punti 1 per ogni certificazione (max punti 10)
ESPERIENZA LAVORATIVA (max punti 50)	Esperienza di docenza	Punti 1 per ogni anno di servizio (max punti 20)
	Esperienze di attività formative e di tutoraggio nell'ambito di progetti europei o attività di ricerca su beni culturali-artistici-architettonici	Punti 2 per ogni esperienza certificata (max punti 20)
	Esperienze operative in attività di coordinamento di classe / tutoraggio ASL	Punti 1 per ogni incarico (max punti 10)

CRITERI DI SELEZIONE DELLA FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PON (ATA)

TITOLI DI STUDIO (max punti 30)	Diploma di qualifica oppure Diploma di maturità	Punti 5
	Laurea magistrale o specialistica	Punti 10
	Possesso di titoli specifici di ambito generale attestanti particolari conoscenze/abilità	Punti 1 per ogni corso Punti 2 per ogni master Punti 1 per ogni certificazione (max punti 10)
	Attività lavorativa nei profili ATA	Punti 1 per ogni anno di servizio (max punti 30)
ESPERIENZA LAVORATIVA (max punti 50)	Servizio straordinario svolto per almeno 20 ore nell'ultimo quinquennio	1 punto per ogni anno (max 10 punti)
	Attività svolta nell'ambito di progetti europei e PON	Punti 1 per ogni esperienza certificata (max punti 10)

Art. 3 Importo

Gli importi per la realizzazione dei servizi, di cui all'art. 1 sono così determinati:

- Esperti: € 70,00 (settanta/00) l'ora onnicomprensivi, per un totale di 30 ore per modulo;
- Tutor: € 30,00 (trenta/00) l'ora onnicomprensivi per un totale di 30 ore per ogni modulo;
- Figure aggiuntive: € 30,00 (trenta/00) l'ora onnicomprensivi per un totale di una ora per alunno per 1 modulo
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: € 24,55 (ventiquattro/55) l'ora onnicomprensivi per un totale di 130 ore
- Personale amministrativo: € 19,24 (diciannove/24) l'ora onnicomprensivi per un totale di 100 ore
- Collaboratori scolastici: € 16,59 (sedici/59) l'ora onnicomprensivi per un totale di 78 ore

Art. 4 Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto dovrà essere avviato entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario e ultimato entro la scadenza del progetto PON

Art. 5 Approvazione atti allegati

Si approvano l'avviso per indagine di mercato e lettera di invio.

Art. 6 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico. Andrea Monteduro


Il Dirigente Scolastico
(Andrea Monteduro)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)