

 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 Liceo Artistico Statale Paolo Candiani Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch sez. Musicale e sez. Coreutica Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio www.artisticobusto.gov.it tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122	 Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch  CAMBRIDGE ENGLISH Language Assessment Authorised Centre 
--	--	---

Prot. 203 C/2

Busto Arsizio, 15/01/2019

Codice CUP: **C47I17000630007**

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente del sito
 internet del Liceo Artistico Candiani
www.artisticobusto.gov.it

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO,
 TUTOR E FIGURE ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-LO- 2018-
 359**

Titolo “L’officina della sostenibilità”
Modulo: IL CLIMA SONO IO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5.A Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – estratto verbale del 20.04.2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 25 del 21.04.2017);
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/23579 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“L’Officina della sostenibilità”**– codice **10.2.5A-FSEPON-LO- 2018-359** -proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo paria Euro 25.928,00;**
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.71 del 28.11.2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 29.619,00.**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n.129/2018, del 16 novembre 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

E MANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli/cv,di:

N. 1 o più ESPERTI, N. 2 TUTOR, FIGURE DI SUPPORTO ATA

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Qualora non si trovi la professionalità richiesta all'interno dell'Istituto, verrà selezionata la **FIGURA ESTERNA** con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni Scolastiche oppure dal mondo del lavoro.

Art.1– Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Figura Professionale
<p>IL CLIMA SONO IO TOTALE 30 ORE</p> <p>Il modulo si propone di educare al rispetto dell'ambiente con conseguente attivazione di pratiche di cittadinanza attiva.</p> <p>Il modulo è strutturato in diverse azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informare: attraverso lezioni con esperto, video, lettura di normative / documenti ufficiali si avvicineranno gli studenti alle problematiche ambientali e al loro impatto sulla salute dei cittadini • Esplorare e monitorare: mappare il territorio, visitando e studiando luoghi sensibili individuando esperienze virtuose di buone pratiche. <p>Questa azione si svilupperà sotto forma di laboratorio con la creazione di gruppi ristretti di lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccontare: approfondire tecniche di comunicazione sviluppate anche nell'indirizzo di studi sviluppando consapevolezza rispetto ai contenuti da veicolare attraverso la mostra RICOME che sarà oggetto di intervento nel secondo modulo. 	<p>n. 1 o più Esperti, n. 2 Tutor, n. 1 o più figure ATA di supporto</p>

Art.2 – Figura professionale richiesta

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

FIGURA DELL'ESPERTO con i seguenti compiti:

- a. Prende visione del progetto presentato, analizzando nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- b. Prende visione del bando PON2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- c. Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- d. Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- e. Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- f. Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- g. Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e di efficacia del corso;

- h. Utilizza una metodologia in linea col bando;
- i. Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- j. Predisporre proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o suo referente;

Sulla piattaforma:

- a. Completa la propria anagrafica
- b. Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- c. Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- d. A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- e. Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette; consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati

FIGURA DEL TUTOR con i seguenti compiti:

Tutor per n. 30 ore complessive di tutoraggio in presenza per ciascun modulo. Il Tutor d'aula dovrà:

- a) Svolgere le attività e di compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato e organizzato dalla scuola;
- b) Curare l'inserimento dei dati a sistema e assicurare con puntualità la tenuta delle anagrafiche, delle presenze e di ogni altra documentazione richiesta in concorso con il formatore/esperto;
- c) Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, di programmazione e di supervisione metodologica quando pianificate;
- d) collaborare con il docente formatore/esperto nella gestione d'aula affiancandolo durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- e) fungere da raccordo didattico tra formatori e consigli di classe;
- f) documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
- g) compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- h) rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- i) Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale GPU.
- j) Pianificare, predisporre e coordinare l'organizzazione e la logistica necessarie alle attività del progetto
- l) Verificare la presenza degli iscritti e guidare i corsisti del gruppo di apprendimento e il personale della scuola coinvolto nel progetto.

FIGURE ATA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE

N. 1 o più figure profilo AMMINISTRAZIONE per la gestione economico-finanziaria del modulo

N. 1 o più figure di COLLABORATORE SCOLASTICO per l'apertura della scuola oltre l'orario scolastico e di pulizia delle aule

Art. 3 – Ammissione

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: personale interno all'Amministrazione, purché

- in possesso dei requisiti richiesti per incarichi nella Pubblica Amministrazione;
- in possesso dei requisiti espressamente richiesti per la specificità dell'incarico: titoli di studio, esperienze professionali inerenti all'incarico;
- assenza di valutazione negative per le collaborazioni svolte negli ultimi 3anni.

La selezione sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni contenute nella circolare MIUR AODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 e del Regolamento per il conferimento degli incarichi a personale interno dell'Istituzione Scolastica.

Le istanze di candidatura per il ruolo messo a bando dovrà essere presentato utilizzando l'apposito modulo di candidatura, allegato al presente bando, unitamente al proprio curriculum vitae, in formato europeo, compilato in modo da evidenziare chiaramente titoli ed esperienze che saranno valutate secondo le tabelle riportate nell'allegato (Mod. 2).

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Art. 4 – Compensi e incarichi

Con il candidato selezionato sarà stipulato un contratto con la scuola: il compenso economico sarà corrisposto solo a seguito della effettiva erogazione dei fondi comunitari.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di escludere dalla graduatoria eventuali candidati che non abbiano conseguito, in precedenti attività progettuali, una valutazione positiva da parte dell'organo competente.

Le attività si svolgeranno in orario extra scolastico secondo un calendario stabilito con la Dirigenza e il tutor o concordato con gli esperti selezionati.

Tutti i candidati selezionati, oltre all'attività di docenza, sono tenuti ad aggiornare periodicamente sulla relativa piattaforma l'area di documentazione delle attività svolte.

Gli importi per la realizzazione dei servizi, di cui all'art. 1 sono così determinati:

- Esperti: € 70,00 (settanta/00) l'ora onnicomprensivi, per un totale di 30 ore per modulo;
- Tutor: € 30,00 (trenta/00) l'ora onnicomprensivi per un totale di 30 ore per ogni modulo;
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: € 24,55 (ventiquattro/55) l'ora onnicomprensivi
- Personale amministrativo: € 19,24 (diciannove/24) l'ora onnicomprensivi
- Collaboratori scolastici: € 16,59 (sedici/59) l'ora onnicomprensivi

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande

Il presente bando è pubblicato sul sito web della scuola www.artisticobusto.gov.it sezione albo pretorio. Gli interessati, in possesso dei titoli culturali, delle competenze richieste e di esperienze documentate dovranno presentare la domanda utilizzando esclusivamente l'allegato modello (Mod. 1)

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.30 del 22/1/2019** a mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo: vasl01000a@istruzione.it

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE ESPERTO-TUTOR-FIGURE DI SUPPORTO Progetto 10.2.5A-FSEPON-LO- 2018-359**"– **Modulo 1: Il clima sono io**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Art. 6 – Valutazione

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di valutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.artisticobusto.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.artisticobusto.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.**

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in base alla durata del modulo. La selezione e la valutazione delle domande saranno effettuate dalla Commissione giudicatrice nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri di valutazione indicati nella scheda di valutazione allegata (Mod. 2).

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge 241/90 è individuato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Andrea Monteduro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Allegati: 1. Istanza di partecipazione

2. Schede di autovalutazione