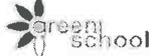


 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch sez. Musicale e sez. Coreutica Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio www.artisticobusto.gov.it tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartib@artisticobusto.com Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p> <hr/>  <p>CAMBRIDGE ENGLISH Language Assessment</p>  <p>green school</p>
--	--	--

Prot. 2017 C/14

Busto Arsizio, 25/3/2019

Codice CUP: C44C17000220007

CIG: ZB827B9D34

All'Agenzia Pubblicitaria SIAMO CREATIVI
nella persona del tutor aziendale sig. Matteo Vada

Alle sezioni di:

Amministrazione trasparente – Pon
del sito internet del Liceo Artistico
Candiani www.artisticobusto.gov.it

OGGETTO: Incarico tutor aziendale – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico 3781 del 5/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5.A Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali

LETTERA DI INCARICO

PREMESSO CHE Il Liceo Artistico Candiani attua percorsi nell’ambito del progetto “In cantiere per l’arte” codice 10.2.5A-FSEPON-LO- 2018-36 modulo “Mettiamoci in gioco”

PRESO ATTO CHE per l’attuazione del modulo formativo “Mettiamoci in gioco” è opportuno avvalersi di tutor aziendale i cui compiti sono elencati nell’allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

CONSIDERATO che nel progetto è stato inserito l’accordo di collaborazione (prot. 5179 C/14 del 20 giugno 2017) con l’Agenzia pubblicitaria Siamo creativi per attività di formazione e orientamento per gli alunni coinvolti nel progetto

VISTO il curriculum del sig. Matteo Vada individuato dall’Agenzia quale tutor aziendale (prot. 2015 C/14 del 25/3/2019)

VISTA la propria determina prot. 2016 C/14 del 25/3/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDIVIDUA il sig. Matteo Vada quale tutor aziendale per la REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "METTIAMOCI IN GIOCO" previsto nel progetto "In cantiere per l'arte"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della prestazione

Il sig. Matteo Vada si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "tutor" nel modulo METTIAMOCI IN GIOCO, i cui compiti sono elencati nell'Allegato 1;

Art. 2 - Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 90 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine previsto per le attività del modulo

Art. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso verrà corrisposto, previa valutazione dell'effettiva attività prestata, successivamente all'erogazione del finanziamento autorizzato da parte del MIUR ed eventualmente in maniera proporzionale al finanziamento ottenuto a consuntivo.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO SULL'ATTIVITA' FORMATIVA SVOLTA
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTICHE CHE COMPETONO COME DA ALLEGATO 1;

Art. 4 – Compiti del tutor

Il sig. Matteo Vada dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;

Art. 5 –Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'ISTITUTO dovrà comunicare al tutor, per iscritto la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti;

Art. 6 – Foro Competente

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla esecuzione del presente contratto.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, la controversia sorta in relazione al presente contratto verrà risolta mediante arbitrato rituale ai sensi dell'art.806 e ss. del codice di procedura civile.

Il collegio arbitrale sarà composto di tre membri, nominati uno da ciascuna delle parti ed il terzo, che fungerà da Presidente, di comune accordo tra le parti, oppure, in caso di disaccordo tra le stesse o di mancata nomina del proprio arbitro, dal Presidente del Tribunale di Busto Arsizio (VA);

Art. 7 – Tutela della riservatezza

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Andrea Monteduro.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

Letto, approvato e sottoscritto

Per accettazione
Matteo Vada
SD studio SIAMOCREATIVI

Il Dirigente Scolastico
(Andrea Monteduro)

ALLEGATO 1 – COMPITI TUTOR

- a) Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di Alternanza.
- b) Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso.
- c) Garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne.
- d) Pianifica e organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante.
- e) Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza.
- f) Fornisce all'Istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Sulla piattaforma:

- a. Completa la propria anagrafica
- b. Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor scolastico, cura la documentazione;
- c. Segue, in collaborazione con il tutor scolastico, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- d. A fine corso, collabora col tutor scolastico nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- e. Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette; consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati