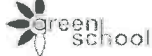


 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> <b>sez. Musicale e sez. Coreutica</b> <b>Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio</b> <u><a href="http://www.artisticobusto.gov.it">www.artisticobusto.gov.it</a></u> tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: <a href="mailto:licartib@artisticobusto.com">licartib@artisticobusto.com</a> Pec: <a href="mailto:vasl01000a@pec.istruzione.it">vasl01000a@pec.istruzione.it</a> Cod. Mec. VASL01000A – C.F.81009790122	 Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch  Authorized Centre 
--	--	---

Prot. 7553 C/14

Busto Arsizio, 11/12/2018

Codice CUP: **C47118000300006**

Alla sezione **PON** del sito internet  
del Liceo Artistico Candiani  
[www.artisticobusto.gov.it](http://www.artisticobusto.gov.it)

Alla sig.ra Calcagno Annetta

**OGGETTO: Incarico Figura di supporto ATA** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-3

Titolo “ la conservazione della memoria: l’archeologia industriale nella valle dell’olona”.

## LETTERA DI INCARICO

**PREMESSO CHE** il Liceo artistico Candiani attua percorsi nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa

**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione del modulo formativo è opportuno avvalersi di figure di supporto alla gestione i cui compiti sono elencati nell’allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

**VISTO** l’avviso prot. n° 6355 C/2 del 30/10/2018 pubblicato sul sito d’istituto in stessa data con il quale si richiedeva al personale in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di FIGURA DI SUPPORTO ATA nel progetto

**VISTA** l’istanza da lei presentata prot. n° 6688 C/14 del 12/11/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di FIGURA DI SUPPORTO ATA

**VISTA** la graduatoria pubblicata in data 21/11/2018, prot. 7919;

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

NOMINA la sig.ra CALCAGNO ANNETTA QUALE FIGURA DI SUPPORTO ATA PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI DEL PON DAL TITOLO " LA CONSERVAZIONE DELLA MEMORIA L'ARCHEOLOGIA INDUSTRIALE NELLA VALLE DELL'OLONA"

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 - Oggetto della prestazione**

La sig.ra CALCAGNO ANNETTA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "FIGURA DI SUPPORTO GESTIONE" nel pon dal titolo " LA CONSERVAZIONE DELLA MEMORIA L'ARCHEOLOGIA INDUSTRIALE NELLA VALLE DELL'OLONA", i cui compiti sono elencati nell'Allegato 1;

#### **Art. 2 - Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° 40 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019;

#### **Art. 3 - Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso verrà corrisposto, previa valutazione dell'effettiva attività prestata, successivamente all'erogazione del finanziamento autorizzato da parte del MIUR ed eventualmente in maniera proporzionale al finanziamento ottenuto a consuntivo.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTICHE CHE GLI COMPETONO, COME DA ALLEGATO 1;

#### **Art. 4 – Compiti della figura di supporto ATA**

La sig.ra Calcagno Annetta dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;

#### **Art. 5 –Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti;

#### **Art. 6 – Foro Competente**

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla esecuzione del presente contratto.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, la controversia sorta in relazione al presente contratto verrà risolta mediante arbitrato rituale ai sensi dell'art.806 e ss. del codice di procedura civile.

Il collegio arbitrale sarà composto di tre membri, nominati uno da ciascuna delle parti ed il terzo, che fungerà da Presidente, di comune accordo tra le parti, oppure, in caso di disaccordo tra le stesse o di mancata nomina del proprio arbitro, dal Presidente del Tribunale di Busto Arsizio (VA);

#### **Art. 7 – Tutela della riservatezza**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

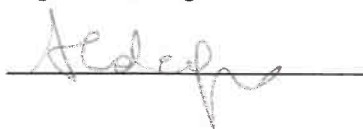
Ai sensi dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Andrea Monteduro.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

Letto, approvato e sottoscritto

Per accettazione  
Sig.ra Calcagno Annetta



Il Dirigente Scolastico  
(Andrea Monteduro)

## ALLEGATO 1 – COMPITI FIGURA DI SUPPORTO ATA

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto
- Carica sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA