

 <p>LICEO ARTISTICO PAOLO CANDIANI</p>	 <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio <a href="http://www.artisticobusto.edu.it">www.artisticobusto.edu.it</a> Tel. 0331633154 Email: <a href="mailto:vasl01000a@istruzione.it">vasl01000a@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:vasl01000a@pec.istruzione.it">vasl01000a@pec.istruzione.it</a> Cod. Mec. VASL01000A – C.F. 81009790122</p>	 <p>LICEO MUSICALE E COREUTICO PINA BAUSCH</p>
	   <p>UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo Fondo europeo di sviluppo regionale</p>	

Busto Arsizio, 12/3/2021

All'Albo on line- Amministrazione  
trasparente  
Alla sezione PON del sito  
[www.artisticobusto.edu.it](http://www.artisticobusto.edu.it)

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI  
ESPERTI, TUTOR, FIGURA DI SUPPORTO ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
"La conservazione della memoria: l'archeologia industriale nella valle dell'Olona" –  
codice 10.2.5AFSEPON-LO- 2018-3  
Modulo ARTE IN FABBRICA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – estratto verbale del 14.06.2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 32 del 06.07.2017);
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/31705 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"la conservazione della memoria: l'archeologia industriale nella valle dell'Olona" – codice 10.2.5A-FSEPON-LO- 2018-3**-proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo paria Euro 29.619,00;**
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici

di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;

- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTO** il D.I. n.129/2018 del 16 novembre 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.45 del 10.10.2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari
- VISTE** la richiesta di proroga inoltrata all'Autorità di gestione per la prosecuzione del progetto, la rinuncia dei moduli "Care the factory" e "La fabbrica ritrovata" (richiesta Prot. 0000395/U del 21/1/20) e la scheda dei costi del modulo "Arte in fabbrica"
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno figure per lo svolgimento dell'attività di ESPERTO e figure per lo svolgimento dell'attività di TUTOR per il modulo "Arte in fabbrica"
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno ATA n. 1 figura per il supporto all'attività di gestione amministrativo contabile e rendicontazione
- VISTI** i criteri di valutazione deliberati dal Consiglio di Istituto per la figura di supporto ATA (del. 49 del 10/10/2018) e per il progetto "La conservazione della memoria" 3/4/2019 del. 85 del 3/4/2019 (docenti esperti e tutor)
- VISTA** la propria determina prot. N. 1061 del 12.03.2021.

## **EMANA**

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli/cv,di:

N. 1-5 ESPERTI - N. 1-5 TUTOR - N. 1 FIGURA DI SUPPORTO ATA

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto**

### **Art.1– Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

<p><b>Titolo modulo: ARTE IN FABBRICA: 30 ORE COMPLESSIVE</b></p> <p>Progettazione e allestimento di un percorso espositivo attraverso il linguaggio delle arti e ispirato ad un autore in uno dei luoghi dell'archeologia industriale studiati nell'ambito del Pon "La conservazione della memoria". Le attività formative saranno erogate in modalità a distanza o in presenza solo in base alle restrizioni connesse con l'emergenza sanitaria in atto.</p> <p>Il team di esperti e tutor dovrà concordare la scelta dell'autore oggetto di studio, i tempi e l'articolazione del modulo.</p>	<p><b>Figure professionali</b>  <b>Da 1 a 5 esperti</b>  <b>Da 1 a 5 tutor</b></p> <p><b>N. 1 figura supporto gestione amministrativa ATA</b></p>
--	---

## **Art.2 – Figure professionali richieste e compiti operativi**

### **N. DA 1 A 5 ESPERTI con i seguenti compiti:**

- a. Prendono visione del progetto presentato, analizzando nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- b. Prendono visione del bando PON2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici e le metodologie che possono essere utilizzate;
- c. Nell'ambito del progetto presentato promuovono interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni, tenendo conto delle disposizioni in vigore per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19
- d. Nell'ambito del progetto presentato, predispongono il calendario degli interventi e i contenuti correlati, da erogare in modalità a distanza o in presenza in base alla situazione sanitaria;
- e. Predispongono schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- f. Predispongono schede di autovalutazione per gli alunni;
- g. Predispongono schede per monitorare il livello di soddisfazione e di efficacia del corso;
- h. Concordano con i tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- i. Predispongono una proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunicano al DS o suo referente;

Sulla piattaforma:

- a. Completano la propria anagrafica
- b. Provvedono alla gestione della classe e, in collaborazione con i tutor, curano la documentazione;
- c. Seguono, in collaborazione con i tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività e ai test/verifiche proposte
- d. A fine corso, collaborano coi tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza
- e. Partecipano a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette

### **DA 1 A 5 TUTOR con i seguenti compiti:**

I tutor dovranno:

- a. Svolgere le attività e i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato e organizzato dalla scuola;
- b. Curare l'inserimento dei dati a sistema e assicurare con puntualità la tenuta delle anagrafiche, delle presenze e di ogni altra documentazione richiesta in concorso con gli esperti;

- c. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, di programmazione e di supervisione metodologica quando pianificate;
- d. collaborare con i docenti esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- e. fungere da raccordo didattico tra formatori e consigli di classe;
- f. documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
- g. compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- h. Pianificare, predisporre e coordinare l'organizzazione e la logistica necessarie alle attività del progetto laddove esse siano svolte in presenza
- i. Verificare la presenza degli iscritti

**N. 1 FIGURA DI SUPPORTO ATA ( assistente amministrativo) con i seguenti compiti:**

- a. Gestione dei protocolli;
- b. Redazione di nomine delle persone coinvolte nel progetto
- c. Archivio di tutta la documentazione, cartacea e noi, relativa al progetto
- d. Richiedere e trasmettere documenti relativi all'area organizzativo-gestionale
- e. Collaborare con il DSGA per gli adempimenti relativi ad eventuali richieste di offerte, preventivi e fatture e agli adempimenti telematici (funzioni rend-cert del Sidi-Miur).

**Art. 3 – Ammissione**

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** personale interno all'Amministrazione, purché

- in possesso dei requisiti richiesti per incarichi nella Pubblica Amministrazione;
- in possesso dei requisiti espressamente richiesti per la specificità dell'incarico: titoli di studio, esperienze professionali inerenti all'incarico
- assenza di valutazione negative per le collaborazioni svolte negli ultimi 3 anni.

La selezione sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni contenute nella circolare MIUR AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 e del Regolamento per il conferimento degli incarichi a personale interno dell'Amministrazione Scolastica.

Le istanze di candidatura per i ruoli messi a bando dovranno essere presentate utilizzando l'apposito modulo di candidatura, allegato al presente bando, unitamente al proprio curriculum vitae, compilato in modo da evidenziare chiaramente titoli ed esperienze che saranno valutate secondo le tabelle riportate nell'allegato (Mod. 2) e in base ai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto. **Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Art. 4 – Compensi e incarichi**

Con il candidato selezionato sarà stipulato un contratto con la scuola: il compenso economico sarà corrisposto solo a seguito della effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Le attività si svolgeranno in orario extra scolastico secondo il calendario concordato da esperti e condiviso con la Dirigenza scolastica.

Tutti i candidati selezionati, oltre all'attività di docenza, sono tenuti ad aggiornare periodicamente sulla relativa piattaforma l'area di documentazione delle attività svolte.

Gli importi per la realizzazione dei servizi di cui all'art. 1, per un massimo di 30 ore per ogni profilo, sono così determinati:

- Esperti: € 70,00 (settanta/00) l'ora onnicomprensivi;
- Tutor: € 30,00 (trenta/00) l'ora onnicomprensivi.
- Dsga: € 24,55 (ventiquattro/55) lordo stato
- Figura supporto Assistente amministrativo: € 19,24 (diciannove/24) lordo stato

## **Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande**

Il presente bando è pubblicato sul sito web della scuola [www.artisticobusto.edu.it](http://www.artisticobusto.edu.it) sezione Albo on line sezione PON. Gli interessati, in possesso dei titoli culturali, delle competenze richieste e di esperienze documentate dovranno presentare la domanda utilizzando esclusivamente l'allegato modello (Mod. 1)

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 15.00 del 20/03/2021** a mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo: [vasl01000a@istruzione.it](mailto:vasl01000a@istruzione.it).

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE PERSONALE INTERNO Progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-3 Modulo Arte in fabbrica**"

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

## **Art. 6 – Valutazione**

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di valutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola

[www.artisticobusto.edu.it](http://www.artisticobusto.edu.it), nell'apposita sez. di "Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.artisticobusto.edu.it](http://www.artisticobusto.edu.it), nell'apposita sez. di "Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per la durata del modulo**.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:


- Candidato più giovane
- Sorteggio

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in base alle ore attribuite dal calendario del modulo.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge 241/90 è individuato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Silanos



**Allegati: 1. Istanza di partecipazione**

**2. Schede di autovalutazione**

## Allegato 2 - Schede di autovalutazione

Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-3 Titolo "La conservazione della memoria: l'archeologia industriale nella valle dell'Olona" - Modulo "Arte in fabbrica"

### Griglie di valutazione relative all'AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

Compilare il profilo che interessa.

PROFILO: ESPERTO			Punteggio dichiarato	Valutazione Commissione
TITOLI DI STUDIO  (max punti 35)	Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento nell'ambito letterario-storico-artistico o diploma II livello AFAM	Punti 10		
	Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	Punti 1 per ogni corso di perfezionamento  Punti 2 per ogni master  Punti 1 per ogni certificazione  (max punti 10)		
	Possesso di titoli specifici di ambito generale attestanti particolari conoscenze/abilità	Punti 0,5 per ogni corso  Punti 1 per ogni master  Punti 0,5 per ogni certificazione  (max punti 5)		
	Pubblicazioni	Punti 2 per ogni pubblicazione afferente la tipologia d'intervento  Punti 1 per ogni altra pubblicazione  (max punti 10)		
ESPERIENZA LAVORATIVA  (max 20 punti)	Esperienza in attività lavorativa o di ricerca afferente la tipologia di intervento	Punti 2 per ogni esperienza / incarico  (max punti 20)		



<b>PROFILO: TUTOR</b>			Punteggio dichiarato	Valutazione commissione
TITOLI DI STUDIO (max punti 20)	Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento nell'ambito letterario-storico-artistico, matematico-scientifico, informatico o diploma II livello AFAM	Punti 10		
	Possesso di titoli specifici attestanti particolari conoscenze/abilità	Punti 1 per ogni corso di perfezionamento Punti 2 per ogni master Punti 1 per ogni certificazione (max punti 10)		
ESPERIENZA LAVORATIVA (max punti 50)	Esperienza di docenza	Punti 1 per ogni anno di servizio (max punti 20)		
	Esperienze di attività formative e di tutoraggio nell'ambito di progetti europei o attività di ricerca	Punti 2 per ogni esperienza certificata (max punti 20)		
	Esperienze operative in attività di coordinamento di classe / tutoraggio ASL	Punti 1 per ogni incarico (max punti 10)		

<b>PROFILO: FIGURA SUPPORTO ATA</b>			Punteggio dichiarato	Valutazione Commissione
TITOLI DI STUDIO (max punti 30)	Diploma di qualifica oppure Diploma di maturità	Punti 5 Punti 10		
	Laurea magistrale o specialistica	Punti 10		
	Possesso di titoli specifici di ambito generale attestanti particolari conoscenze/abilità	Punti 1 per ogni corso Punti 2 per ogni master Punti 1 per ogni certificazione (max punti 10)		
	ESPERIENZA LAVORATIVA (max punti 50)	Attività lavorativa nei profili ATA	Punti 1 per ogni anno di servizio (max punti 30)	
	Servizio straordinario svolto per almeno 20 ore nell'ultimo quinquennio	1 punto per ogni anno (max 10 punti)		
	Attività svolta nell'ambito di progetti europei e PON	Punti 1 per ogni esperienza certificata (max punti 10)		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





e di essere inserito/a nella graduatoria di:

- Esperto**
- Tutor**
- Figura supporto gestione ATA**

Per le attività del PON FSE codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-3 dal titolo "La conservazione della memoria: l'archeologia industriale nella valle dell'olona" Modulo "Arte in fabbrica"

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR28/12/2000 n.445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni emendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

### ***DICHIARA***

sotto la persona le responsabilità di:

- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi;
- ✓ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- ✓ aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- ✓ di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- ✓ di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti

## **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

Il/la sottoscritto/a dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **Copia di un documento di identità valido;**
- **Curriculum Vitae con indicati i riferimenti dei titoli dichiarati di cui all'allegato 2 – Tabella di valutazione.**

Dichiara, inoltre di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto (time-sheet).

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy" le successive modificazioni ed integrazioni)

### **AUTORIZZA**

Il Liceo Artistico Candiani al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopracitato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art.7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_