

 <p>LICEO ARTISTICO PAOLO CANDIANI</p>	 <p>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio www.artisticobusto.edu.it Tel. 0331633154 Email: vasl01000a@istruzione.it Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F. 81009790122</p>	 <p>LICEO MUSICALE E COREUTICO PINA BAUSCH</p>
		

Al Sig. Cunocchiella Francesco
All'Albo

OGGETTO: conferimento incarico **PROGETTISTA INTERNO** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Codice Progetto: 13.1.2A FESRPON-LO-2021-200

CUP: C49J21039160006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la proposta progettuale dell’istituto, candidatura n. 1071234 - 28966 FESR REACT EU- Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTA Nota autorizzativa Prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 con la quale il MI ha comunicato a questa istituzione scolastica la formale autorizzazione del progetto definito dal codice 13.1.2.A FESRPON-LO-2021-200;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FESR;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10, c. 5 del DI 129 del 28/08/2018 competono al Dirigente scolastico le Variazioni al programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 29/11/2021;

VISTO il Decreto di assunzione del finanziamento nel bilancio di questa Istituzione scolastica prot. n. 4305 del 05/11/2021 per l'importo di Euro € 77.336,66;

VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO l'avviso prot. N. 244 del 21/01/2022, con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di progettista;

VISTE l'istanza pervenuta Prot. N 307 del 26/01/2022

VISTO il verbale della Commissione Prot. n. 480 del 08/02/2022

RITENUTE le competenze possedute dal Sig. CUNOCCHIELLA FRANCESCO deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal Sig. CUNOCCHIELLA FRANCESCO in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al Docente CUNOCCHIELLA FRANCESCO, C.F.:CNCFN67S11F537T, l'incarico di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto.

Art. 2

L'incarico avrà durata massima di n. 33,30 ore Codice identificativo progetto: Codice Progetto: 13.1.2.A FESRPN-LO-2021-200 CUP: C49J21039160006. Il compenso è stabilito in €. 23,22 lordo stato, dovrà essere svolto oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività o del foglio firma. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso, l'importo complessivo sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e non potrà superare la soglia indicata nell'avviso.

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Dovrà entro 10^ consegnare al Protocollo il progetto per il **Monitor digitali interattivi per la didattica – Digitalizzazione amministrativa;**
2. provvedere alla progettazione esecutiva necessaria per l'acquisto delle attrezzature tecnologiche;
3. collaborare con il dirigente scolastico nella redazione del bando di gara completo di disciplinare e capitolato tecnico, relativo ai beni da acquistare, e predisporre il modello per la comparazione delle offerte pervenute, al fine dell'individuazione della ditta aggiudicatrice;
4. registrare, nell'apposita area all'interno del sito dedicato al PON "Per la Scuola", denominata "Gestione degli Interventi" (GPU), i dati relativi al progetto e compilare e/o variare la matrice degli acquisti;
5. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
6. collaborare con il dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
7. consegnare gli elaborati progettuali prima dell'avvio della procedura d'acquisto;
8. preparare la procedura di acquisto
9. scegliere i fornitori da invitare
10. prestare assistenza alle fasi della gara
11. ricevere le forniture ordinate
12. verificare la corrispondenza tra quanto arrivato e quanto ordinato.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Silanos

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme a
esse connesse