

 <p>LICEO ARTISTICO PAOLO CANDIANI</p>	 <p>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch Via L. Manara, 10 - 21052 Busto Arsizio www.artisticobusto.edu.it Tel. 0331633154 Email: vasl01000a@istruzione.it Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A - C.F. 81009790122</p>	 <p>LICEO MUSICALE E COREUTICO PINA BAUSCH</p>
		

All'Albo
Al Sig. FOSSA Gianluca

Oggetto: conferimento incarico al D.S.G.A. per le attività di gestione amministrativo/contabile - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13- (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 "Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord".
CUP: C44D22000350001
Codice Progetto: 13.1.4 - "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO II "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. candidatura 1077387 del 12/04/2022 - FESR REACT EU - Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo - Regioni più Sviluppate.
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.2 del 11/02/2022 di approvazione del Programma annuale 2022
VISTA Nota autorizzativa Prot. AOGABMI-73106 del 05/09/2022 con la quale il MI ha comunicato a questa istituzione scolastica la formale autorizzazione del progetto definito dal codice 13.1.4- Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".
VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FESR;
CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10, c. 5 del DI 129 del 28/08/2018 competono al Dirigente scolastico le Variazioni al programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO il Decreto di assunzione del finanziamento nel bilancio di questa Istituzione scolastica per l'importo di Euro € 130.000,00
VISTE tutte le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FESR;
VISTO il D.I.129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il R.D.18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e del relativo Regolamento approvato con R.D.23 maggio1924,n.827 ess.mm.ii.;

DECRETA

di conferire al D.S.G.A FOSSA GIANLUCA, nata a Vgallarate (VA) il 16/11/1963, C.F. FSSGLC63S16D869U, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l'incarico per la gestione amministrativo-contabile del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

- Gestire procedure di gara per servizi e forniture;
- Inserire le documentazioni richieste sulla piattaforma GPU e SIF;
- Assicurare i vari adempimenti finanziari richiesti;
- Documentarsi in merito alla pubblicazione e all'aggiornamento delle disposizioni dell'Autorità di gestione sull'attuazione del progetto e rispettarne adempimenti e modalità;
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni inerenti la realizzazione del progetto;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Al D.S.G.A FOSSA GIANLUCA sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario omnicomprensivo di €. 24,55/orari, Lordo Stato come da C.C.N.L. Comparto Scuola.

Il servizio affidato è di n. 57,02 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque non oltre il 31/03/2023. La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Per accettazione
Gianluca FOSSA

.

Il Dirigente Scolastico

Prof ssa Maria Silanos

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme a esse connesse