

**Docenti collaboratori del Dirigente scolastico  
a.s. 2024/25**

Funzione	Compiti
<p><b>Primo collaboratore con funzione vicaria</b></p> <p><b>Orsola Paciolla</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostituisce il DS in tutti i casi di assenza dal normale servizio in Istituto</li> <li>• Sostituisce il DS nei giorni di ferie e permessi durante l'anno e nel periodo estivo secondo un calendario concordato</li> <li>• Affianca il DS nella gestione del CD e verbalizza le sedute</li> <li>• Cura la pubblicazione sul sito delle convocazioni collegiali, dei materiali riservati a docenti e di tutte le circolari</li> <li>• In collaborazione con DS riceve e ordina i file dei progetti</li> <li>• Gestisce le giustificazioni degli alunni per ritardi e assenze</li> <li>• Gestisce le sostituzioni dei colleghi assenti in collaborazione con Ufficio personale</li> <li>• Collabora con il DS per la definizione dell'organico di istituto</li> <li>• Gestisce il Registro Elettronico e le varie funzioni di AXIOS</li> <li>• Gestisce la piattaforma per conference call, con la creazione di credenziali ed account per docenti, studenti e famiglie</li> <li>• Crea le utenze riservate del personale docente e ATA per l'accesso al sito scolastico</li> <li>• Elabora la proposta della formazione delle classi prime</li> <li>• In collaborazione con DS revisiona e pubblica modelli di verbali, moduli informatici e modelli di documenti (programmazione, schede progetto, desiderata etc...)</li> <li>• Collabora con l'Ufficio didattica per la gestione degli scrutini</li> <li>• Presenta al CD le statistiche sugli esiti degli scrutini e altri documenti su delega del DS</li> <li>• Collabora con il DS a livello organizzativo per le attività di volta in volta delegate</li> <li>• Si interfaccia con l'utenza (studenti e genitori) e con il personale docente e ATA per comunicazioni da riferire al DS</li> <li>• Assicura la rappresentanza dell'Istituzione Scolastica, su delega del DS, in incontri Istituzionali con Enti e associazioni del territorio</li> <li>• Fa parte del team interno per la sicurezza e del Nucleo di Autovalutazione d'Istituto</li> <li>• E' disponibile per sostituzione colleghi assenti in caso di necessità</li> </ul>

Funzione	Compiti
<p><b>Secondo collaboratore</b></p> <p><b>Francesco Cunocchiella</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostituisce il DS in tutti i casi di assenza dal normale servizio in Istituto in assenza del primo collaboratore</li> <li>• Sostituisce il DS nei giorni di ferie e permessi durante l'anno e nel periodo estivo secondo un calendario concordato</li> <li>• Cura la pubblicazione sul sito delle convocazioni collegiali, dei materiali riservati a docenti e di tutte le circolari in sostituzione del primo collaboratore quando necessario</li> <li>• Cura la pubblicazione di file video sul canale You tube del Liceo</li> <li>• Gestisce le giustificazioni degli alunni per i ritardi e le sostituzioni dei colleghi assenti in assenza del primo collaboratore</li> <li>• Gestisce le sostituzioni dei colleghi assenti in collaborazione con Ufficio personale in assenza del primo collaboratore</li> <li>• Definisce il piano degli spazi in collaborazione con la commissione orario</li> <li>• Propone la calendarizzazione e la logistica degli Esami di Stato</li> <li>• Collabora con il DS e il DSGA per progettare azioni di ripristino del decoro e aggiornamento della funzionalità degli ambienti didattici</li> <li>• Gestisce archivio verifiche e pacchi Esami di Stato</li> <li>• Collabora con DSGA per la riorganizzazione dell'archivio di piazza Trento e Trieste</li> <li>• Collabora con il DS, il RSPP e DSGA per applicare le norme di sicurezza e prevenzione</li> <li>• Gestisce l'aggiornamento della formazione sulla sicurezza per il personale in collaborazione con DS e DSGA</li> <li>• Collabora con il DS a livello organizzativo nelle materie individuate dallo stesso e per le attività di volta in volta delegate</li> <li>• Assicura la rappresentanza dell'Istituzione Scolastica, su delega del DS, in incontri Istituzionali con Enti e associazioni del territorio</li> <li>• Fa parte del Nucleo di Autovalutazione d'Istituto e del team interno per la sicurezza</li> <li>• E' disponibile per la sostituzione colleghi assenti</li> </ul>