

FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA 2024/25

AREA 1. GESTIONE PTOF E RAV

Alessia Recupero

Coordina la commissione che lavora per rendere il POF aggiornato e fruibile per tutte le componenti in base agli indirizzi dati dal DS al collegio

Raccoglie i documenti necessari in forma di file, organizza l'impianto del documento e ne dispone la presentazione al CDU e la pubblicazione su "Scuola in chiaro"

Affianca il DS nell'aggiornamento del RAV e della rendicontazione sociale

Propone monitoraggi sull'andamento dell'istituzione scolastica

Area 2. ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DIDATTICA

Rosangela Ferioli

Prepara e aggiorna l'orario didattico secondo le indicazioni del DS e in collaborazione con il DS, la commissione orario e la vicepresidenza per l'assegnazione delle aule

Propone al DS la calendarizzazione dei consigli di classe, degli scrutini, delle prove del saldo DF e degli esami integrativi/di idoneità in collaborazione con l'Ufficio Didattica

Coordina le attività relative alla somministrazione delle prove INVALSI in qualità di referente INVALSI per l'Istituto

Organizza i corsi di recupero e al termine degli scrutini intermedi e finali e gli sportelli didattici

In accordo col DS cura la pubblicazione di news sul sito e l'aggiornamento e l'implementazione del sito in ottemperanza alla normativa vigente sulla privacy, i diritti d'autore e i siti web delle PA

AREA 3: INCLUSIONE E BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

ALUNNI DA

Giuliana Di Sarli

- Propone azioni di accoglienza degli alunni con certificazione DA secondo la vigente normativa
- Affianca il DS e lo sostituisce quando necessario nella gestione dei Gruppi di lavoro per l'inclusione
- Supervisiona le procedure relative alla compilazione dei PEI
- Coordina il dipartimento di sostegno e i rapporti con gli educatori comunali

ALUNNI CON DSA E ALTRI BES

Fabio Pelsoni
Donatella Fazzino

- Propone azioni di accoglienza degli alunni con certificazione DSA secondo la vigente normativa
- Promuove buone pratiche volte a favorire il successo formativo degli alunni con BES e azioni di supporto didattico e metodologico a docenti e famiglie
- In collaborazione con Ufficio didattica effettua monitoraggio e tabulazione dei dati raccolti

	<ul style="list-style-type: none"> - Effettua consulenza a studenti e famiglie - Supervisiona le procedure relative alla compilazione dei PDP (anche per alunni con disagio non certificato) da parte dei CDC
ALUNNI CON SVANTAGGIO LINGUISTICO <i>Alessandra Scurati</i>	Promuove e organizza i laboratori di Italiano L2
AREA 4. ANIMATORE DIGITALE <i>Alessandra Asero</i>	
<p>Promuove azioni legate all'innovazione didattica con le nuove tecnologie: iniziative per gli studenti e formazione per i docenti</p> <p>Collabora con il team digitale per partecipazione a bandi PON, PNSD, PNRR</p> <p>Collabora con DS, collaboratori DS, DSGA, tecnici di laboratorio, esperti esterni per aggiornamento attrezzature informatiche e sito istituzionale</p>	
AREA 5. ORIENTAMENTO	
IN INGRESSO <i>Cecilia Ferrante</i> <i>Stefania Vietri</i> <i>Giorgio Spelta</i>	Organizza e coordina iniziative per favorire la conoscenza dell'Istituto per alunni e famiglie interessati all'iscrizione sia all'Artistico sia al Coreutico- Musicale in collaborazione con docenti delle discipline di indirizzo
IN ITINERE <i>Arianna Vecchierelli</i>	Coordina e monitora le iniziative per supportare la scelta dell'indirizzo del triennio per gli alunni del biennio artistico
Area 6. PCTO <i>Paola Carini, Alessia Berra, Francesco Posa, Pushpa Madonia</i>	
<p>Collabora con il DS per la formalizzazione di reti e accordi con imprese, associazioni, enti pubblici e privati, istituzioni culturali e non per la proposta di PCTO</p> <p>Collabora con il DS e con i consigli di classe per il monitoraggio delle procedure per la presentazione e la realizzazione dei PCTO, sia rivolti a singoli studenti sia a gruppi classe</p> <p>Collabora con i tutor interni ai cdc e i tutor esterni per la progettazione e promozione dei diversi percorsi</p> <p>Collabora con la segreteria nella gestione del sistema AXIOS per monitorare lo svolgimento e la documentazione dei percorsi secondo la vigente normativa</p> <p>Diffonde i risultati, gli esiti dei progetti per la visibilità della scuola, ma anche per rinforzare la motivazione di docenti e discenti</p> <p>Promuove l'informazione e la comunicazione tra gli studenti e tra scuola e famiglie sulle opportunità offerte dai PCTO</p>	