

	 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p><b>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani</b> <b>Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch</b> Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio <a href="http://www.artisticobusto.edu.it">www.artisticobusto.edu.it</a> Tel. 0331633154 Email: <a href="mailto:vasl01000a@istruzione.it">vasl01000a@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:vasl01000a@pec.istruzione.it">vasl01000a@pec.istruzione.it</a> Cod. Mec. VASL01000A – C.F. 81009790122</p>	<p>We prepare for</p>  <p>green school</p>
<p>LICEO ARTISTICO MUSICALE COREUTICO CANDIANI-BAUSCH</p>		

All'Albo Online  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli Atti  
Al sig. Maiuri Andrea

**OGGETTO: INCARICO COLLAUDATORE/VERIFICATORE DI CONFORMITA' PNR Mission 4 - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta formativa dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori " – Avviso Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs- Ambienti di apprendimento innovativi. Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.**

**Codice avviso: M4C1I3.2-2022-962**

**CUP: C44D22003370006**

L'Istituto Scolastico Liceo Artistico Coreutico Musicale "P. Candiani – P. Bausch" C.F. : 81009790122 con sede legale in Busto Arsizio, via Manara n° 10, in persona della prof.ssa Maria Silanos, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante;

**VISTO** il Decreto n. 161, del 14 giugno 2022, del M.I col quale è stato predisposto il riparto delle risorse di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la nota del MI n. 17624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** il percorso di compilazione del Rapporto di Valutazione e di elaborazione del PTOF;

**VISTA** la delibera n.19 del consiglio d'istituto del giorno 29/11/2022;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto-legge n. 121/2021, articolo 10, comma 4: Opzioni di costo semplificate (OCS) ;

**VISTO** l'avviso pubblicato Prot. n. 6255 del 07/12/2023 per la ricerca tra il personale interno di figure di: Esperto Collaudatore/verificatore conformità in attuazione della linea di investimento 3.2

**PRESO ATTO** del verbale della commissione di valutazione prot. n. 6668 del 29/12/2023;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Assistente Tecnico MAIURI ANDREA C.F: MRANRD78S29B300Z l'incarico di esperto Collaudatore/Verificatore conformità nell'ambito del progetto "Scuola 4.0. - Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori - Azione 2: Next generation labs - Ambienti di apprendimento innovativi", con codice CUP C44D22003370006.

L'esperto dovrà occuparsi di:

- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;

- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- collaudare/verificare la conformità le attrezzature e i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere il verbale di collaudo/verifica di conformità dei beni e degli adeguamenti verificati;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

Le riunioni per le attività sopra indicate dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti. Dovranno essere, comunque, acquisiti da parte dell'istituzione scolastica attuatrice tutti i documenti probatori dell'attività di collaudo/verifica di conformità che dovrà essere effettuata in presenza di incaricati dell'impresa, che debbono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale.

Al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

La durata dell'incarico è stabilita fino alla conclusione del progetto attestato all'ultimo collaudo previsto il 31/12/2024, salvo proroghe.

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
6. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo massimo lordo pari ad € 1.623,05, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste fuori orario di lavoro e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Per accettazione

Maiuri Andrea

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Maria Silanos

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs.  
82/2005 e rispettive norme collegate.