

	 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio www.artisticobusto.edu.it Tel. 0331633154 Email: vasl01000a@istruzione.it Pec: vasl01000a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F. 81009790122</p>	<p>We prepare for Cambridge English Qualifications™</p> 
<p>LICEO ARTISTICO MUSICALE COREUTICO CANDIANI-BAUSCH</p>	    	

Prot.n. e data (vedi segnatura)

All'Albo Dell'Istituto
Agli Atti
Al Sito Web
All'A.A. Vigneri Milena

OGGETTO: INCARICO COMPONENTE TECNICO OPERATIVO PNRR Missione 4 - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta formativa dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Avviso Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms- Ambienti di apprendimento innovativi. Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.
Codice avviso: M4C1I3.2-2022-961
CUP: C44D22003360006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022 di destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- VISTA** la nota MI n. 23940 del 19.09.2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;
- VISTA** la nota 17624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli

interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 29/11/22 di aggiornamento del PTOF 2022/23;

VISTA La delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 29/11/2022 di approvazione del progetto Next Generation Classrooms;

CONSIDERATO che in riferimento all'azione 1 - Next Generation Classrooms, come dettagliato dal paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0 "il dirigente scolastico in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione (team digitale) e le altre figure strumentali, costituisce il gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti";

VISTI gli interventi previsti dall'investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1 "La trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento", nell'ambito della Missione 4 - Componente M4C1;

VISTO l'Allegato 1 - SCUOLA FUTURA - Riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione del Piano "scuola 4.0 e della linea d'investimento 3.2 "Scuola 4.0" finanziata dall'Unione Europea - Next Generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTO il D.M. n. 161 del 14/06/2022;

VISTO l'Art 24 bis del Decreto Legge n. 152 del 06/11/2021;

VISTO il D.M. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 10";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTO il vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il progetto "InnovArti" presentato dal Dirigente Scolastico in data 27/02/2023 caricato sulla piattaforma e autorizzato in data 27/02/2023;

VISTA l'assunzione in bilancio Prot. 1565 del 22/03/2023;

PRESO ATTO del decreto con cui il Dirigente Scolastico ha costituito il Gruppo di Lavoro PNRR, con prot. n. 1736 del 29/03/2023;

PRESO ATTO ai fini della realizzazione dell'azione in oggetto, che il predetto Gruppo di Lavoro PNRR deve operare, a supporto del Dirigente Scolastico, per l'individuazione del *target* e dei *milestone* previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza, ai sensi del Decreto MI 218/2022;

INCARICA

in riferimento al progetto Next Generation Classrooms, all'A.A.Vigneri Milena quale componente tecnico operativo per le azioni previste dal Piano "Scuola 4.0" Missione 4- Istruzione e ricerca- Componente 1 - Investimento 3.2 " Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR- Next Generation EU team, per lo svolgimento delle mansioni di seguito specificate:

- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti e alle attività di supporto tecnico organizzativo al Rup, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- supporto per la registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- gestire i rapporti con gli operatori economici per lo stato di avanzamento dei lavori;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alle proprie attività con evidenza delle ore prestate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed alla realizzazione del progetto.

Per lo svolgimento dell'incarico, il personale scolastico sopra indicato riceverà un compenso massimo determinato in € 1.160,00(Lordo dip.) per un totale di 80 ore. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, per il triennio 2022/2025, salvo casi di decadenza.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte al di fuori dell'orario di servizio. Le attività retribuite devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento dell'attività.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
prof ssa Maria Silanos

Firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione
digitale e norme a esse connesse